

UPUTE O UVJETIMA I NAČINU KORIŠTENJA KNJIŽNIČNE GRAĐE U KNJIŽNIČNOM STACIONARU ČERVAR PORAT

Članak 1.

Pravo korištenja izravnih usluga Knjižničnog stacionara Červar Porat ostvaruje se upisom u isti. Članom Knjižničnog stacionara može postati svaki građanin s prebivalištem ili boravkom na području Červar Porta. Članom knjižničnog stacionara postaje se upisom u knjigu evidencije korisnika na temelju predloženog valjanog osobnog dokumenta. Korištenje knjižnične građe ostvaruje se evidencijom kod nadležne osobe - volontera u Knjižničnom stacionaru te zaduživanjem i razduživanjem građe na pultu.

Članak 2.

Član Knjižničnog stacionara može posuditi do 3 naslova knjižnične građe. Knjižna građa posuđuje se na rok od 30 dana s mogućnošću produljenja za još jedan posudbeni rok.

Članak 3.

Upis u knjižnični stacionar Červar Porta i knjižnične usluge besplatne su.

Članak 4.

Članovi Knjižničnog stacionara dužni su pažljivo postupati s građom koja im je dana na korištenje i čuvati inventar istog. Nije dopušteno kidanje i savijanje listova, pisanje po knjižničnoj građi, podvlačenje, oštećivanje igraćaka, CD-a, DVD-a i slično.

Članak 5.

Knjižničnu građu može izdavati samo volonter zadužen za posudbu u knjižničnom stacionaru.

Članak 6.

Korisnik je dužan vrijednost izgubljene ili oštećene jedinice knjižnične građe nadoknaditi plaćanjem njezine kunske tržišne vrijednosti ili nabavom iste knjižnične jedinice.

Članak 7.

Knjižnični stacionar obavezan je zaštititi privatnost korisnika služeći se njihovim osobnim podacima samo za vođenje evidencije posudbe i korištenja knjižnične građe u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN 103/2003, NN 118/2006).

Članak 8.

Gradska knjižnica Poreč može unaprijediti postojeće ili uvesti nove knjižnične usluge u skladu s potrebama korisnika te svojim mogućnostima.

Članak 9.

Ove su Upute dostupne korisnicima i članovima Knjižničnog stacionara, a stupaju na snagu danom donošenja.

Ravnateljica Gradske knjižnice Poreč:
dr. sc. Irides Zović